



## Overeenkomst/machtiging voor het optreden als direct vertegenwoordiger

Stippelijnen geven aan dat een nadere invulling wordt vereist.

*Cursiefgeschreven passages* geven aan dat er een andere regeling kan worden getroffen.

Ondergetekenden,

### Opdrachtgever / direct vertegenwoordigde

Bedrijfsnaam : .....

Adres : .....

Postcode, Plaats : .....

Land : .....

KvK nummer : ..... BTW indentificatienummer:.....

EORI Nummer : .....

Paspoortnummer\* : .....

*\*indien van toepassing*

### Expeditieonderneming / Direct Vertegenwoordiger

24/7 Customs BV  
Oslo 4  
2993 LD Barendrecht  
Nederland  
EORI-nummer: NL858617262

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Opdrachtgever machtigt en verleent opdracht aan de Expeditieonderneming, conform artikel 18 e.v. van het Douanewetboek van de Unie (Verordening nr. 952/2013/EU), tegen de overeengekomen vergoeding, de in de douanewetgeving - en voorzover mogelijk uit andere wetgeving - voorgeschreven aangiften te verrichten 'in naam en voor rekening van' Opdrachtgever. Deze machtiging en de opdracht geldt voor de door/ten behoeve van de Opdrachtgever aangebrachte goederenzendingen en voor welke zending(en) de Opdrachtgever de bescheiden/informatie aan de Expeditieonderneming heeft verstrekt. Deze machtiging en opdracht omvat alle handelingen en communicaties tot en met de beëindiging van de verificatie en in verband met de uitreiking van de mededeling van de douaneschuld.

Daarnaast machtigt de Opdrachtgever de Expeditieonderneming en verleent opdracht aan de Expeditieonderneming tot:

- zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften in verband met onjuiste gegevens in de aangifte ten opzichte van de informatie zoals verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- het op verzoek van de Opdrachtgever overgaan tot zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften omdat onjuiste informatie is verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- het indienen van bezwaarschriften of verzoeken tot terugbetaling van rechten bij invoer.

Paraaf Opdrachtgever \_\_\_\_\_

Paraaf Direct Vertegenwoordiger \_\_\_\_\_

- De opdrachtgever heeft geen bezwaar tegen het terug betalen van rechten bij invoer direct op de rekening van de expeditieonderneming ingeval van verzoeken tot terugbetaling / kwijtschelding / bezwaarschrift.
- Dit contract heeft betrekking op de invoer en uitvoer van goederen.

In verband met de machtiging is de Opdrachtgever verplicht een bewijs van het bestaan van de onderneming, de huidige vestigingsplaats en wie bevoegd is om deze onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen aan de Expeditieonderneming te overleggen (bijvoorbeeld een **actueel uittreksel van de inschrijving van de onderneming in het Handelsregister** of een verklaring van de onderneming waaruit de bevoegdheid van de persoon die de volmacht verleent blijkt). Indien de Opdrachtgever een particulier betreft dient deze een kopie van zijn paspoort/identiteitskaart te overleggen.

#### **Artikel 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

- 1.1 Tenzij anders overeengekomen, zijn op de verhouding tussen partijen de **Nederlandse Expeditievoorwaarden**<sup>1</sup> van toepassing, inclusief de arbitrageclausule. Van toepassing is dan de laatste versie van de Nederlandse Expeditievoorwaarden die geldt op het moment van het verrichten van de handelingen/werkzaamheden.
- 1.2 De volgende bijlagen vormen onderdeel van dit contract:
  - bijlage a) De Nederlandse Expeditievoorwaarden.
  - bijlage b) Checklist 'benodigde informatie en documenten'.
- 1.3 Tenzij anders overeengekomen zal de Direct Vertegenwoordiger op basis van de hem bekende informatie - indien het belang van de Opdrachtgever daarmee wordt gediend -, aanwezig zijn bij monsternemingen en fysieke opnames<sup>2</sup>.
- 1.4 De Direct Vertegenwoordiger is - indien hij dit zo spoedig mogelijk kenbaar maakt - gerechtigd om het verrichten van handelingen en werkzaamheden voortvloeiend uit deze overeenkomst/machtiging, te weigeren.

#### **Artikel 2. VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN**

- 2.1 De Opdrachtgever is verplicht alle benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens nodig voor het uitvoeren van deze overeenkomst (ook per individuele zending/transactie) aan de Direct Vertegenwoordiger te verstrekken die mede op basis van de toepasselijke regelgeving en deze overeenkomst kunnen worden verlangd.
- 2.2 De Direct Vertegenwoordiger dient van de Opdrachtgever de benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens te verlangen waarvan het belang om een juiste aangifte te verrichten bij hem redelijkerwijs bekend is.
- 2.3 De Direct Vertegenwoordiger zal op basis van bovengenoemde gegevens de aangifte verrichten.

#### **Artikel 3. ZEKERHEIDSTELLING / BETALING VAN RECHTEN**

- 3.1 Tenzij anders overeengekomen zal voor de zekerheidstelling en de betaling van rechten, heffingen en belastingen aan de Belastingdienst / Douane gebruik worden gemaakt van de faciliteiten van de Direct Vertegenwoordiger.

#### **Artikel 4. ADMINISTRATIEVERPLICHTING**

- 4.1 De Direct Vertegenwoordiger is op basis van de aan hem verstrekte vergunning 'elektronisch aangeven' verplicht een administratie te voeren, waarin per aangifte de (originele) documenten en bescheiden moeten worden bewaard. De Opdrachtgever is verplicht gedurende dezelfde periode een afschrift van de door hem verstrekte documenten en bescheiden te bewaren.<sup>3</sup>
- 4.2 Onverlet artikel 4.1 is de Opdrachtgever wettelijk verplicht alle gegevens met betrekking tot de aangifte, de bescheiden en de overige gegevens met betrekking tot de transactie te bewaren in zijn administratie voorzover die behoren bij de aangifte.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> De Nederlandse Expeditievoorwaarden zijn per direct op te vragen bij 24/7 Customs BV.

<sup>2</sup> Raadzaam is dat partijen nagaan of nadere afspraken wenselijk zijn in verband met de aard van de producten etc. <sup>3</sup> De bewaartermijn geldt voor een periode van 7 jaar na de datum waarop het douanetoezicht is beëindigd.

Paraaf Opdrachtgever \_\_\_\_\_

Paraaf Direct Vertegenwoordiger \_\_\_\_\_



**Artikel 5. DUUR EN BEËINDIGING/INTREKKING VAN DE OVEREENKOMST/MACHTIGING**

- 5.1 Deze overeenkomst/machtiging wordt aangegaan/geldt voor onbepaalde tijd, ingaande op de datum van ondertekening. De overeenkomst/machtiging kan worden opgezegd / ingetrokken met inachtneming van een termijn van 1 maand.
- 5.2 Opzegging/intrekking dient per aangetekende brief te geschieden.
- 5.3 Hetgeen wordt bepaald in deze overeenkomst/machtiging blijft, voorzover relevant in verband met het voldoen aan verplichtingen van overheidswege, ook na opzegging/intrekking van de overeenkomst/machtiging gelden.
- 5.4 De Direct Vertegenwoordiger is gerechtigd deze machtiging ook na intrekking - in het kader van eventuele controles van overheidswege - te bewaren.

**Opdrachtgever, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:**

Volledige persoons naam: .....

Functie: .....

Datum en plaats: .....-.....-.....,.....

Handtekening (en stempel): .....

**Expeditieonderneming, vertegenwoordigd door:**

Volledige naam: Erik Spee

Functie: Directeur

Datum en plaats: .....-.....-..... Barendrecht-NL

Handtekening .....

Paraaf Opdrachtgever	_____
Paraaf Direct Vertegenwoordiger	_____